



جمهوری اسلامی ایران

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

راهنمای استفاده از

# سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجات)

ثبت نام

تاریخ: 1390/4/13

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرست مطالب

4.....	دریافت گذرواژه و ورود به سیستم .....
4.....	1- دریافت گذرواژه .....
5.....	2- ورود به سیستم و ثبت نام .....
5.....	1-2 - مشخصات نماینده شرکت .....
5.....	2-2 - مشخصات شرکت .....
6.....	3-2 - مشخصات محل شرکت .....
7.....	4-2 - الصاق فایل .....
7.....	5-2 - کد حفاظتی .....
9.....	3- بازیابی گذرواژه .....

## دریافت گذرواژه و ورود به سیستم

برای استفاده از سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجات)، کاربران باید ابتدا گذرواژه دریافت کرده و پس از آن، وارد سیستم شوند


### 1- دریافت گذرواژه


شکل 1

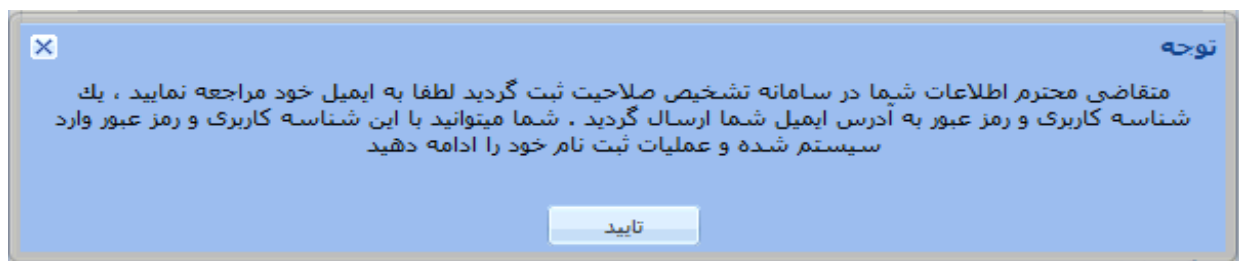
برای وارد شدن به سامانه ساجات در addressbar مرورگرتان (اینترنت اکسپلورر ورژن 8) آدرس <http://sajat.mporg.ir> را وارد نمایید تا صفحه ورود به سیستم مانند شکل 1 باز شود. همان طور که در شکل 1 نشان داده شده است روی لینک **اینجا** کلیک نمایید. با انتخاب این گزینه صفحه ثبت نام برای دریافت گذرواژه اول مانند شکل 2 باز می شود

شکل 2

در فرم ثبت نام باز شده گزینه "متقاضی دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت" را انتخاب و اطلاعات خواسته شده را وارد کنید. اگر آدرس ایمیل خود را در فیلد مربوط وارد نموده‌اید ولی چیزی به شما نمایش داده نمی‌شود باید زبان صفحه کلید خود را به زبان انگلیسی (EN) تبدیل نمایید. در پایان روی دکمه ثبت کلیک کنید.

در صورتی که کد حفاظتی ارائه شده خوانا نبود هر بار که روی نشان  کلیک کنید، سیستم به شما یک کد حفاظتی جدید ارائه می‌دهد.

در تمام مراحل نشان  (به رنگ قرمز) در کنار یک فیلد به این معناست که این فیلد برای پرکردن اطلاعات الزامی است و تا زمانی که اطلاعات خواسته شده را در این فیلد وارد نکنید فیلد مورد نظر هم‌چنان الزامی می‌ماند. پس از آن که این اطلاعات ثبت شد، پیغامی مانند شکل 3 به شما نشان داده می‌شود. ایمیل خود را باز و گذرواژه‌تان را یادداشت کنید. اکنون با این شناسه و گذرواژه می‌توانید وارد سیستم شوید.



شکل 3

## 2- ورود به سیستم و ثبت نام

در مرورگر نشانی <http://sajat.mporg.ir> را وارد و شناسه و گذرواژه‌ی خود را تایپ و کلید Enter را فشار داده یا روی دکمه‌ی ورود کلیک کنید. سیستم صفحه‌ی مشخصات شرکت را نمایش می‌دهد. این صفحه 5 قسمت دارد و باید اطلاعات شرکت را در آن وارد کنید.

### 1-2 - مشخصات نماینده شرکت

همان‌طور که در شکل 4 نمایش داده شده اولین قسمت مشخصات نماینده شرکت است. برای پر کردن این قسمت می‌توانید مشخصات مدیر عامل و یا یکی از اعضای هیئت مدیره را وارد کنید.

شکل 4

## 2-2 - مشخصات شرکت

دومین قسمت مشخصات شرکت است که در شکل 5 نمایش داده شده است

شناسه ملی شرکت ها عددی 11 رقمی است و با عدد 10 شروع می شود. کد اقتصادی (شماره شناسه مالیاتی) شرکت خود را از روی اظهار نامه مالیاتی شرکت به دست آورده و یا از شعبه سازمان امور مالیاتی مربوط به شرکت بپرسید. کد اقتصادی یک عدد 12 رقمی است و با عدد 41 شروع می شود.

The screenshot shows a web form titled 'مشخصات شرکت' (Company Details). It includes the following fields and options:

- شناسه ملی شرکت:** A text box containing '-1' with a red error message.
- نام کامل ثبتی شرکت:** A text box containing 'شرکت ناشناس'.
- نام اختصاری:** A text box containing 'شرکت ناشناس'.
- محل ثبت:** Two dropdown menus, both set to 'تهران'.
- تاریخ تاسیس:** A date picker set to '0' with a red error message.
- شماره بیمه تامین اجتماعی:** A text box containing '-1' with a red error message.
- تاریخ ثبت:** A date picker set to '0' with a red error message.
- شناسه مالیاتی:** A text box containing '-1' with a red error message.
- نوع ثبتی شرکت:** A dropdown menu set to 'نسبی'.
- اولین گواهینامه مورد تقاضا پس از ثبت نام:** A list of radio buttons:
  - مشاوران
  - پیمانکاران
  - طرح و ساخت صنعتی
  - آیاقیلا گواهی نامه اخذ نموده اید؟
  - بله
  - خیر
- صدور خدمات فنی و مهندسی
- طرح و ساخت غیر صنعتی
- شرکت های مدیریت طرح
- شرکت های انفورماتیک

شکل 5

**نکته:** شرکت های تازه تأسیس برای دریافت کد اقتصادی شرکت خود باید به شعبه سازمان امور مالیاتی شرکت مراجعه کنند.

با توجه به فعالیت شرکت بر طبق اساسنامه، یکی از گزینه های اولین گواهینامه مورد تقاضا را انتخاب کنید.

### 3-2 - مشخصات محل شرکت

در فرمی مانند شکل 6 مشخصات محل شرکت را وارد کنید. شناسه کاربری و نشانی پست الکترونیک (1) همان است که در فرم ثبت نام وارد کردید. شناسه کاربری و این پست الکترونیک قابل ویرایش و حذف نیست.

شکل 6

#### 4-2 - الصاق فایل

صفحه اول اساسنامه شرکت و یا اظهار نامه ثبتی شرکت که نام و موضوع فعالیت شرکت در آن درج شده باشد را در یکی از قالب‌های jpg, jpeg, gif, ویا png اسکن کنید. حجم این فایل نباید بیش از 200 کیلو بایت باشد. روی دکمه‌ی

[انتخاب فایل...](#)

در شکل 7 کلیک و فایل تصویر را از جایی که در آن ذخیره شده است انتخاب کنید.

شکل 7

#### 5-2 - کد حفاظتی

ابتدا صفحه کلید خود را به زبان انگلیسی تغییر داده و سپس در شکل 8 کد حفاظتی را در جای خود تایپ و روی دکمه‌ی

[ثبت](#) کلیک کنید.

شکل 8

در این حال سیستم ضمن نمایش اطلاعات وارده شده مانند شکل 9 آن را به دفتر نظام فنی و اجرایی می‌فرستد. توصیه می‌شود این فرم را در کامپیوترتان ذخیره کنید تا اگر در آینده نیاز پیدا شد، به آن دسترسی داشته باشید. دفتر نظام فنی و اجرایی با دریافت فرم یک ایمیل به شما می‌فرستد که در آن از شما خواسته شده است **حداکثر ظرف یک ماه** فرم نمایش داده شده را چاپ و پس از امضاء شماره و تاریخ گذارده و با پست سفارشی و یا پستتاز به نشانی زیر بفرستید.

## تهران - میدان بهارستان، خیابان صفی علیشاه، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری




### فرم ثبت نام

<p>* شماره: تاریخ:</p>	<p>شرکت راهنمای آموزشی سیستم</p>
<p>مشخصات نماینده شرکت: نام: محسن</p>	<p>نام خانوادگی: سرفراز</p>
مشخصات شرکت:	
<p>شناسه ملی شرکت: ۱۰۴۸۶۲۳۵۴۷۶ محل ثبت: استان: تهران</p>	<p>نام کامل ثبتی شرکت: راهنمای آموزشی سیستم شهرستان: تهران</p>
<p>تاریخ تاسیس: ۱۳۸۹/۰۲/۱۴ آپادگواهی نامه اخذ نموده اید: خیر</p>	<p>شماره ثبت: ۲۵۴۰ تاریخ ثبت: ۱۳۸۹/۱۰/۲۲</p>
محل شرکت:	
<p>آخرین آدرس ثبتی دفتر مرکزی: خیابان الوند شماره ۱۰۴۱</p>	<p>استان: تهران شهرستان: تهران</p>
<p>کدپستی ده رقمی: ۱۹۳۹۵۶۵۲۴۲ تلفن همراه مدیرعامل: ۰۹۱۲ - ۶۶۴۴۳۳۳</p>	<p>تلفن شرکت ۱: ۲۲۵۵۸۸۷۷ - ۰۲۱ تلفن شرکت ۲: - تلفن کاربری شرکت: sepand</p>
<p>پست الکترونیک شرکت: (۱) testmail۲@gamelectronics.com (۲) (۳)</p>	<p>آدرس وب سایت شرکت:</p>
محل امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت	
<p>۱- نام و نام خانوادگی:</p>	<p>مهرشرکت:</p>
<p>۲- نام و نام خانوادگی:</p>	
<p>۳- نام و نام خانوادگی:</p>	

لازم است این فرم را پس از مهر و امضای مقام مجاز شرکت، شماره و تاریخ و به دفتر نظام فنی اجرایی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری از طریق پست سفارشی / پستتاز ارسال نمایید. آدرس پستی: تهران - میدان بهارستان - خیابان صفی علی شاه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری مرکزتلفن: ۳۳۳۷۱ تلفن گویا: ۳۳۳۷۷ شماره و تاریخ دبیرخانه خود را در قسمت بالای صفحه ثبت نمایید



برای چاپ فرم روی نشان  در بالا و سمت راست شکل 9 کلیک کنید. دفتر نظام فنی اجرایی پس از بررسی تقاضای شما، اگر آن را تأیید کند، گذرواژه دوم شما توسط سامانه به آدرس ایمیلی که معرفی کرده‌اید فرستاده می‌شود. حداکثر مهلت لازم برای تکمیل فرم ثبت نام و ارسال آن یک ماه است.

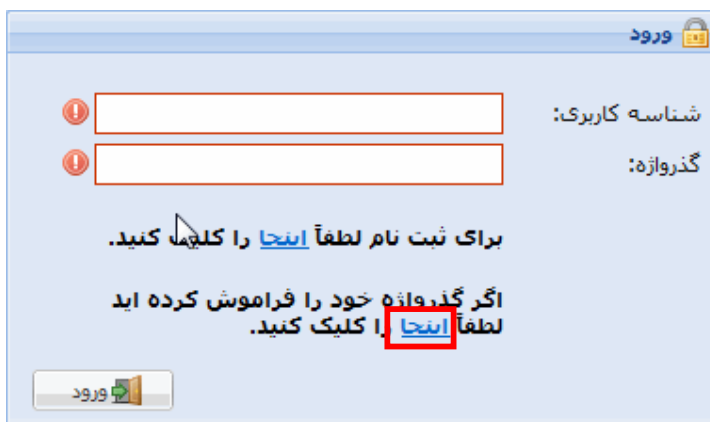
اگر بعد از ثبت نام خواستید اطلاعات وارد شده را ویرایش کنید، با همان شناسه کاربری و گذرواژه دوباره وارد سایت <http://sajat.mporg.ir> شوید و اطلاعاتی را که می‌خواهید تغییر دهید. پس از ویرایش اطلاعات، دوباره فرم ثبت نام را چاپ و بقیه مراحل را انجام دهید.

## تذکر:

- 1- در "محل امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت"، حتماً نام و نام خانوادگی شخص امضا کننده نوشته شده و مهر شرکت نیز زده شود.
  - 2- اگر نام شرکت تغییر کرده است، آگهی تغییرات اداره ثبت شرکت‌ها را پیوست فرم ثبت نام کنید. با مراجعه به اداره کل ثبت شرکت‌ها نام شرکت باید در سایت شناسه ملی اشخاص حقوقی اصلاح شود. همچنین کد اقتصادی شرکت باید توسط یکی از شعب سازمان امور مالیاتی اصلاح شود.
- به روال طبیعی پس از گذشت دو هفته (15 روز) از تاریخ ارسال پستی فرم ثبت نام، اگر مغایرتی در فرم ثبت نام شما نباشد، باید ثبت نام الکترونیکی شما تأیید شده و گذر واژه دوم به نشانی پست الکترونیکی که در فرم ثبت نام داده‌اید رسیده باشد.
- اگر بعد از زمان فوق الذکر (15 روز) گذر واژه دوم برای شما ارسال نشده باشد. (در Inbox و یا Spam پست الکترونیکی شما نباشد) می‌توانید با شماره تلفن‌های 6-33272942 (مرکز پیام سامانه ساجات) تماس گرفته و موضوع را پیگیری کنید

### 3- بازبایی گذرواژه

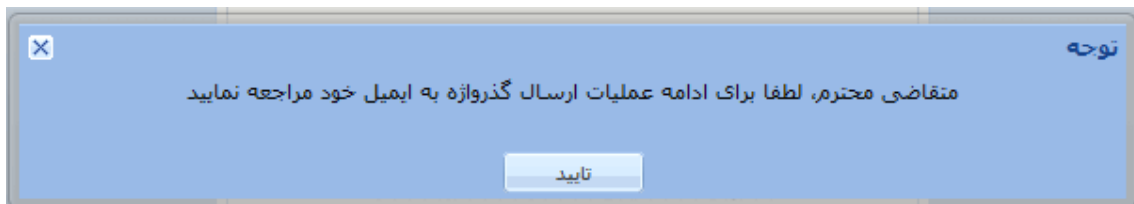
اگر گذرواژه خود را فراموش کردید، در شکل 10 روی لینک **اینجا** کلیک کنید. با این کار صفحه‌ای مانند شکل 11 باز می‌شود. شناسه کاربری، پست الکترونیک خود و کد حفاظتی را در جای مشخص شده وارد و روی دکمه **تغییر گذرواژه** کلیک کنید. پست الکترونیک همانی است که هنگام ثبت نام اولیه ارائه کرده بودید. سیستم پیغامی مانند شکل 12 به شما می‌دهد. روی دکمه **تایید** کلیک کنید تا صفحه پیغام بسته شود. به ایمیل خود مراجعه و ایمیلی را که از طرف سیستم آمده است باز کنید. در این ایمیل از شما خواسته شده است روی یک لینک کلیک کنید.



شکل 10

پیش از این که روی لینک کلیک کنید، گذرواژه شما همان است که بود. با لینک روی این لینک شما با تغییر گذرواژه موافقت می کنید. پس از این سیستم با فرستادن یک ایمیل دیگر، گذرواژه جدیدی به شما می دهد.

شکل 11



شکل 12